



Istituto Comprensivo San Piero Patti

Sedi di San Piero Patti, Montalbano Elicona, Librizzi, Basicò

Via Profeta, 27 – San Piero Patti (Me)

Tel. e Fax segreteria 0941/661033

C. F. 94007180832

Sito web www.icsanpieropatti.gov.it

e-mail meic878001@istruzione.it

posta certificata meic878001@pec.istruzione.it

Al Docente

BARBITTA Carmelo

Sede

Agli Atti

All'Albo

Oggetto: attribuzione incarico Funzione strumentale a.s. 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40 e 40 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 34 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- VISTI** gli articoli 1339, 1419 secondo comma, Codice Civile;
- VISTO** l'articolo 7 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- VISTI** gli articoli 3, 4 e 5 del DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTI** gli articoli 6, 26, 27 e 33 del vigente CCNL del Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
- VISTI** la delibera del 1 settembre 2017 con la quale il Collegio dei Docenti ha individuato la tipologia di Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa da attivare per l'a.s. 2017/2018;
- PRESO ATTO** delle disponibilità manifestate in forma scritta dai docenti interessati;
- RESA** l'informazione al Collegio dei Docenti dell'08 settembre 2017

NOMINA

la S.V. quale **FUNZIONE STRUMENTALE** al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/2018.

AREA 2. Coordinamento e gestione del sito web; monitoraggio ed Autovalutazione d'Istituto

Il docente che ricopre tale funzione ha il compito di:

- Gestire ed aggiornare il sito web e l'Albo pretorio secondo le ultime disposizioni legislative in collaborazione con l'AA incaricato;
- Elaborare ed archiviare i dati che riguardano tutte le azioni della scuola;
- Gestire il monitoraggio di autovalutazione d'Istituto



Istituto Comprensivo San Piero Patti

Sedi di San Piero Patti, Montalbano Elicona, Librizzi, Basicò

Via Profeta, 27 – San Piero Patti (Me)

Tel. e Fax segreteria 0941/661033

C. F. 94007180832 Sito web www.icsanpieropatti.gov.it

*e-mail meic878001@istruzione.it **posta certificata** meic878001@pec.istruzione.it*

- Collaborazione con le aree 1-3-4- per l'elaborazione e lettura dei questionari di valutazione
- Curare il monitoraggio del piano di miglioramento in collaborazione con il Dirigente Scolastico.
- Coordinare la valutazione delle attività e l'autoanalisi dell'Istituto;
- Archiviare i verbali delle riunioni di staff, gruppi di lavoro, dipartimenti.
- Partecipare alle riunioni di staff.

L'attività svolta deve essere coerente con le sopraindicate funzioni assegnate e al termine la S.V. dovrà produrre una relazione scritta indirizzata al Collegio dei Docenti per la verifica dell'attività svolta.

Il compenso per la funzione è determinato dal Miur con proprio provvedimento.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Clotilde Graziano)